

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสียง (โอกาส x ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p>(1) การอนุมัติ อนุญาตตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558</p>	<p>เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์ ระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณาอนุมัติ/ อนุญาต</p>	<p>3 x 3 ระดับปานกลาง)</p>	<p><b>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</b></p> <p>1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขึ้นต้นและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอ อนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกันคำขอ</p> <p>2.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์</p>
<p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย การให้บริการตามภารกิจ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ</p> <p>2.การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ ผลประโยชน์จากองค์กร</p>	<p>3 x 3 ระดับปานกลาง)</p>	<p><b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b></p> <p>1.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>2.เจ้าหน้าที่จัดทำรายการงานผลในการจัดทำโครงการ</p> <p>3.ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรและเจ้าหน้าที่</p> <p>5.หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญควรมีการรับทราบของหัวหน้า ของกำกับ โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมายนโยบายของรัฐ</p>

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
(3) การจัดซื้อจัดจ้าง	1. การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะให้กับผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรองซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	3x3 ระดับปานกลาง)	<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b> 1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร 4. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม 5. โครงการที่มีงบรวมให้ควารู้สึกคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี
(4) การใช้อำนาจตามกฎหมาย	1. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ 2. การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร	3x3 ระดับปานกลาง)	<b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b> 1. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน 2. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการจัดทำโครงการ 3. ผู้บริหาร ติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง 4. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ 5. หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญหรือการรับของขวัญของกำนัล โดยออบิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ

๑.๑ แผนปฏิบัติงานระดับโครงการวิจัย(Like-kind)

โครงการวิจัย (Like-kind)	
๑	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ๕ เครื่อง
๒	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง
๓	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง
๔	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง
๕	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง

โครงการวิจัย (Like-kind)	
๑	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ระยะ ๑ ปี)
๒	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ระยะ ๒ ปี)
๓	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ระยะ ๓ ปี)
๔	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ระยะ ๔ ปี)
๕	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ระยะ ๕ ปี)

๑.๒ แผนปฏิบัติงานระดับความสามารถของผลงานวิจัย (Like-kind) ที่ส่งต่อทางดำเนินการ

ระดับความสามารถของผลงานวิจัย (Like-kind)	
๑	ความสามารถขั้นสูง.....บาท
๒	ความสามารถขั้นกลาง.....บาท
๓	ความสามารถขั้นต่ำ.....บาท
๔	ความสามารถขั้นต่ำ.....บาท
๕	ความสามารถขั้นต่ำ.....บาท

ระดับความสามารถของผลงานวิจัย (Like-kind)	
๑	ความสามารถขั้นสูง.....บาท
๒	ความสามารถขั้นกลาง.....บาท
๓	ความสามารถขั้นต่ำ.....บาท
๔	ความสามารถขั้นต่ำ.....บาท
๕	ความสามารถขั้นต่ำ.....บาท