

**หลักเกณฑ์การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปก
ครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม
2561**

1. เงินอุดหนุน

คือ

เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่
หน่วยงานที่ขอรับ

เงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ต้องไม่ใช่การขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วไปมอบ
ให้หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการ) เช่น
สมาคมกีฬาจังหวัดขอรับไปให้ชมรมฟุตบอล

2. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี 5 หน่วยงาน ได้แก่

2.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

๒.2 ส่วนราชการ ได้แก่

ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

2.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา

2.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่

องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย

ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ

หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี (เช่นกลุ่มอาชีพ
ตรวจสอบว่ามีการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มถูกต้อง หรือไม่กลุ่ม

ชุมชนจะต้องมีการจัดตั้งถูกต้องตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
เป็นต้น)

2.๕ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา

หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณ

ประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไร ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย

หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ

3. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน

3.๑

โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมายและต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

3.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ (พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)

3.3

ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

3.๔ โครงการขอรับเงินอุดหนุนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

4. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

4.1

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ

(๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง

(๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

4.2 กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด

ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน

4.3 กรณีที่ไม่ต้องนำมาคำนวณรวมอัตราส่วน

(1) การอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

(2)

การอุดหนุนโรงเรียนเป็นค่าอาหารกลางวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

- ได้เฉพาะไฟฟ้า ประปา
- ไม่ต้องทำโครงการใช้ประมาณการค่าใช้จ่าย
- ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ
- ไม่ต้องนำมารวมในสัดส่วนร้อยละ
- หัวหน้าส่วนราชการต้องทำบันทึกข้อตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน

๖.

เงินอุดหนุนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารกลางวัน

เงินอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

- เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน
- ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ
- ไม่ต้องนำมารวมในสัดส่วน

๗. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

7

1

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนโดยให้พิจารณา ดังนี้

- (1) โครงการจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ขอรับเงินอุดหนุน
- (2) โครงการจะต้องมีการแสดงรายการประมาณการค่าใช้จ่าย
- (3) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์

หรือวิธีปฏิบัติ ในการนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย

(4)

โครงการของผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนในพื้นที่ขอ
ผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร

(5)

ห้ามดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน

(6)

เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน

เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานป
กติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

(7)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผล
ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ
หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

7.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ

ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ

โดยใช้จ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณใดก็ได้และไม่กำหนดจำนวนเงินสมทบ

7.3 หน่วยงานดังต่อไปนี้ไม่ต้องมีเงินสมทบ

- (1) รัฐวิสาหกิจ
- (2) องค์กรประชาชน
- (3) องค์กรการกุศล

(4)

ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

8. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

8.1

ต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

8.2 ตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่ หากไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาไม่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้

8.3

ก่อนเบิกจ่ายให้จัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่น้อยกว่า 3 คน

8.4

เมื่อได้รับเงินแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

8.5 แจ้งหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ

9. การติดตามและประเมินผล

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายตามที่เห็นสมควร

เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ

หากไม่ดำเนินการตามโครงการให้เรียก

เงินคืนทั้งหมด

ขั้นตอนและการจัดทำเอกสารโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. ขั้นตอนการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

(ตัวอย่างหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)

เขียนที่

เลขที่..... หมู่ที่ ตำบลปากน้ำ

อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

85000

วันที่ เดือน

..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน 1 ชุด

2. สำเนารายงานการประชุม

จำนวน 1 ชุด

3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน

จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน

จำนวน 1 ชุด

5. สำเนาสมุดธนาคาร

จำนวน 1 ชุด

6. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

จำนวน 1

ชุด

ด้วย (หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน)

..... ได้จัดทำโครงการ
..... มีวัตถุประสงค์เพื่อ

.....

.....

.....

ซึ่งในขณะนี้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการโครงการฯ
จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน
ท่านสนับสนุนงบประมาณ จำนวน..... บาท
(.....)
เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุ ตามวัตถุประสงค์
และเกิดผลสัมฤทธิ์รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.

(แบบ 1)

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

.....

1.หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....
.....

2 . วัตถุประสงค์ ของ โครงการ
(แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน

1
.....
2.
3.
4.

3 . เป้าหมาย ของ โครงการ
(เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ

1
.....
2.
3.
4.

4.วิธีการดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ
ทำอะไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ
หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....
.....

5.ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....
.....

6.สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....
.....

7.ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....
.....

/7.ผู้รับผิดชอบ...

8.งบประมาณ

8 1
ขอรับเงินอุดหนุนจาก...(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
)
.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

8.2 งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน
.....บาท(.....)

(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ
ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่ง
ต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาด
ไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 7)

9.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้
(ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุด
หนุนอย่างไร)

1

.....
2.
3.
4.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ห ม า ย เ ห ต

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หรือไม่