



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ได้แก่ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

“ผู้ขออนุญาตใช้รถ” หมายความว่า ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยและเครื่องจักรกลต่างๆ

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ซึ่งจัดให้แก่ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้มีหน้าที่ขับรถ หรือ ผู้ขออนุญาตใช้รถเฉพาะกรณีไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓. การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ หากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในวันและเวลาราชการ สำหรับการใช้รถส่วนกลางนอกจากวันและเวลาราชการปกติ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ โดยคำขอใช้รถจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอใช้รถ

/ข้อ ๔. ให้ใช้รถส่วนกลาง....

ข้อ ๔. ให้ใช้รศสว.กลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ
- (๒) เพื่อกิจการงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ
- (๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร.ในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) เพื่อกิจการงานศูนย์กู้ชีพ(การแพทย์ฉุกเฉิน) ในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือที่ใช้หรือสนับสนุนส่งเสริมกิจการงานกู้ชีพ (รับ-ส่งผู้ป่วยไปสถานพยาบาลในเขตจังหวัดระนองหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
- (๕) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับการร้องขอและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (๖) เพื่อกิจการในการบริการประชาชนในพื้นที่ภายในใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาล (งานบริการสาธารณะ) โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะการคลังของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นอย่างประหยัด

ข้อ ๕. พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตามประเภทของส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานขับรถและผู้ขออนุญาตใช้รถต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ฉบับนี้้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖. การขออนุญาตใช้รถ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องยื่นคำร้อง ขออนุญาตใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถโดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถเป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

พนักงานขับรถต้องใช้ความระมัดระวังในการใช้รถและบำรุงรักษาให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องล้างทำความสะอาด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

บันทึกการใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลัง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

/ให้กองคลัง...

ให้กองคลัง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถ ส่วนกลางและรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนตามแบบ ๑ หรือ แบบ ๒ ท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๙. การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของพนักงานขับรถโดย เก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

สำหรับรถส่วนกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาต ให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๐. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถ ส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถ ส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณา ของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถด้วยทุกครั้งและให้พิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาต ดังกล่าวทุกหกเดือน

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการ ชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเป็นอย่างดีจนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และ การสูญหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือ เสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้การอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษา ต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือ เสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบทันที ตามแบบ ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถตรวจสอบและดูสภาพรถส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียง จากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ในการเริ่มต้นตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะ ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์นี้มีผลบังคับใช้

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกหกเดือนหรือทุก ระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับระบบ การทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบวารถคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่าย งบประมาณของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ให้ส่วนราชการ สังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือที่ใช้รถส่วนกลางจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุง รถแต่ละคัน ตามแบบ ๖ ท้ายประกาศนี้

/ให้กองคลัง...

ให้ กองคลัง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำประกันภัยรถ ส่วนกลางตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ และจัดแจ้งการเสียภาษีประจำปีของรถ ส่วนกลางทุกคัน

ข้อ ๑๒. การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ให้กอง คลัง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถส่วนกลางแต่ละคันไว้ ทั้งนี้ ให้ ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้นๆรถส่วนกลางและรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณของ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓. ห้ามมิให้นำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง

กรณีพบการนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำความผิดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาเทศบาล ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๔. กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือ ประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำความผิด กล่าว หากผู้กระทำความ ผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอเรื่องต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมาย กำหนด

กรณีพบว่าผู้บริหารท้องถิ่น นำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่งหรือนำรถ ส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เรียกขดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๕. ให้ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ เพื่อ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือโดย การอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ?

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน..... (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....
..... มีคนนั่ง.....คน

1..... 2.....
3..... 4.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

...../...../.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ?

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภททรัพย์สินประจำตำแหน่ง

แบบ 1

ทะเบียนรดาของ อบจ./เทศบาล/อบต.....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ ขนาด(ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	สังกัด หน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

ประเภทส่วนกลาง/รองรับรอง

ทะเบียนรถของ อบจ./เทศบาล/อบต.....

[illegible]

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมงคล

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ..... (ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม. ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....

จะไป.....ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี

