

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๘๘ ๐๙๙๑

เว็บไซต์ : <https://www.paknamtarua.go.th>

Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

E-mail : Paknamtarua@gmail.com

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี)ในการแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

- ใช้สถาปนิกและวิศวกรระดับสูง: ผู้ออกแบบอาคาร (สถาปนิก) และผู้คำนวณโครงสร้าง (วิศวกร) จะต้องเป็นระดับ "สามัญ" ขึ้นไปเท่านั้น (ภาคีสถาปนิก/วิศวกร ไม่สามารถเซ็นในช่องผู้ออกแบบสำหรับมาตรา ๓๙ ทวิได้)
- ความรับผิดชอบ: ผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงานต้องรับรองว่าแบบแปลนและการก่อสร้างถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร ผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากภายหลังตรวจพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานมีอำนาจสั่งให้แก้ไขหรือรื้อถอนได้
- ประเภทอาคาร: ใช้ได้กับอาคารทั่วไปที่ไม่ได้เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- การยื่นเอกสาร: ผู้แจ้งต้องยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่กฎหมายกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (เช่น อบต. เทศบาล หรือสำนักงานเขต)
- การชำระค่าธรรมเนียม: เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน ผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน
- การออกใบรับแจ้ง: เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออก "ใบรับแจ้ง" (ตามแบบที่กำหนด) ให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งและชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน
- เริ่มงานได้ทันที: เมื่อได้รับใบรับแจ้งแล้ว ผู้แจ้งสามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารได้ทันทีโดยไม่ต้องรอใบอนุญาต

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

- แบบ อปท. ๑: หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร
- แบบแปลนและรายการคำนวณ: จำนวน ๕ ชุด (หรือตามที่ท้องถิ่นกำหนด) พร้อมลายเซ็นรับรองของสถาปนิกและวิศวกร
- แบบ อปท. ๕: หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
- หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน: เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอม)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ: ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายอำพล อิศราคาร)

เจ้าพนักงานธุรกิจชำนาญการ

(นางสาวปัญญาพร ปันทรัพย์)

ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

(นายรัตนพล อยู่ชวน)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ระยะเวลา

ภายใน ๓ วันทำการ: ในทางปฏิบัติของบางหน่วยงานท้องถิ่น (เช่น เทศบาลหรือ อบต.) อาจกำหนดกรอบเวลาไว้ไม่เกิน ๓ วันทำการสำหรับการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและรับชำระค่าธรรมเนียมก่อนออกไปรับแจ้ง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำยื่น

- แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑): เป็นแบบฟอร์มหลักที่ใช้ในการยื่นคำขอ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน: ของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน (กรณีเป็นคนละคนกัน)
- สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน: เช่น โฉนดที่ดิน (น.ส.๔), น.ส.๓, หรือ น.ส.๓ก จำนวน ๒ ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน: กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินผืนนั้น
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง: กรณีมีการก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินหรือมีระยะรัศมีตามที่กฎหมายกำหนด
- หนังสือรับรองนิติบุคคล: กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ:

- ปรับแจ้งการก่อสร้าง: ฉบับละ ๒๐ บาท
- ไปรับแจ้งการตัดแปลง: ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๘๘ ๐๙๙๑

หรือเว็บไซต์ : <https://www.paknamtarua.go.th>