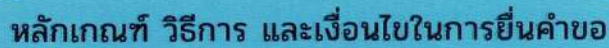




## การรับชำระภาษีป้าย



เทศบาลตำบล  
ปากน้ำท่าเรือ



### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี(เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษี และเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายใน ระยะเวลา ๖๐วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่ กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่า ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. ในการติดตั้งป้ายต้องไม่มีลักษณะที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน และบริเวณที่ไม่อนุญาตให้ติดตั้งป้ายได้แก่ บริเวณक्रमถนน หรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์สะพาน สะพานลอย คนเดินข้าม ถนนเกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ



## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
๑.	กรณีชำระภาษีประจำปี (รายเก่า)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ พร้อมหลักฐาน</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คำนวณภาษี</li> <li>- ออกใบเสร็จรับเงิน</li> </ul>	๑๐ นาที	
๒.	กรณีสำรวจภาษีใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบ ภ.ป.๑ พร้อมเอกสารประกอบ</li> <li>- พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการตรวจเอกสารหลักฐานและดำเนินการประเมินภาษี</li> <li>- ออกใบแสดงรายการประเมิน</li> <li>- ออกใบแจ้งรายการประเมิน ภ.ร.ด. ๘ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าจะต้องเสียภาษีจำนวนเท่าใด</li> <li>- ออกใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีชำระเงินเลย)</li> </ul>	๒๐ นาที	

### รายการหลักฐานเอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (รายใหม่)
๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (กรณียื่นปกติ)
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความภาพขนาดรูปร่าง และตัวรูปของป้าย(ถ้ามี)

### ค่าธรรมเนียม

#### การคำนวณพื้นที่ป้าย

ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

พื้นที่ป้าย = ส่วนที่กว้างที่สุด x ส่วนที่ยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนดส่วนที่กว้างที่สุด ยาวที่สุด



## อัตรากาชิป้าย

อัตรากาชิป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้อัตรากาชิป้าย (ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร)

ลักษณะ	บาท
๑) อักษรไทยล้วน ก. ข้อความเคลื่อนที่ เปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ข. ป้ายนอกจาก ก.	๑๐ ๕
๒) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ / ภาพ / เครื่องหมายอื่น ก. ป้ายที่มีข้อความเครื่องหมาย หรือภาพเคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็น ข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ข. ป้ายนอกจาก ก.	๕๒ ๒๖
๓) ป้ายดังต่อไปนี้ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่ป้ายที่มี อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ก. ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยน เป็นข้อความได้ เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ ข. ป้ายที่นอกจาก ก.	๕๒ ๕๐
๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้าย ได้เสียกาชิป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียกาชิป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม ๑) ๒) หรือ ๓)	
๕) ป้ายใดเสียต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท	



### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ โทรศัพท์ : ๐๗๗๘๘๐๑๑๒ ต่อ ๑๑๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : admin@paknamtarua.go.th  
หรือเว็บไซต์ : <https://www.paknamtarua.go.th>

