

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๘๘ ๐๙๙๑

เว็บไซต์ : <https://www.paknamtarua.go.th>

Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

E-mail : Paknamtarua@gmail.com

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี)ในการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง

๑. ระยะเวลาการยื่น: ต้องยื่นคำขอต่ออายุ "ก่อน" ที่ใบอนุญาตเดิมจะสิ้นอายุ
๒. สิทธิการดำเนินการ: เมื่อยื่นคำขอแล้ว ผู้ขออนุญาตสามารถดำเนินการก่อสร้าง/ดัดแปลงต่อไปได้ทันที จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ
๓. กรณีใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว: หากปล่อยให้ใบอนุญาตหมดอายุโดยไม่ได้ยื่นขอต่ออายุ จะไม่สามารถขอต่ออายุได้ และต้องดำเนินการ "ขออนุญาตใหม่" เสมือนเป็นการเริ่มยื่นคำขอรายใหม่ทั้งหมด

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑. สถานที่ยื่น: ยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ กองช่างของ อบต., เทศบาล หรือสำนักงานเขตที่อาคารตั้งอยู่
๒. แบบฟอร์มที่ใช้: ใช้ แบบ ข.๕ (คำขอต่อมายูใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร)
๓. เอกสารประกอบ:
 ๑. ใบอนุญาตเดิม (ฉบับจริง)
 ๒. แบบ ข.๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต
 ๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ และต้องออกไม่เกิน ๖ เดือน)
 ๕. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
 ๖. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ (สถาปนิก/วิศวกร) ของผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายอำพล อิศราคาร)
เจ้าพนักงานธุรกิจชำนาญการ

(นางสาวปัญญาพร ปันทรัพย์)
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

(นายรัตนพล อยู่ชวน)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ระยะเวลา

- ระยะเวลาพิจารณา: โดยปกติจะใช้เวลาประมาณ ๕ - ๑๒ วันทำการ ขึ้นอยู่กับการตรวจสอบความคืบหน้าของงานก่อสร้าง ณ สถานที่จริง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำยื่น

- แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑): เป็นแบบฟอร์มหลักที่ใช้ในการยื่นคำขอ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน: ของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน (กรณีเป็นคนละคนกัน)
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน: เช่น โฉนดที่ดิน (น.ส.๔), น.ส.๓, หรือ น.ส.๓ก จำนวน ๒ ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน: กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินผืนนั้น
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง: กรณีมีการก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินหรือมีระยะรัศมีตามที่กฎหมายกำหนด
- หนังสือรับรองนิติบุคคล: กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. แบบแปลนและรายการคำนวณ

- แบบก่อสร้าง (แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบ): ต้องยื่นจำนวน ๕ ชุด โดยต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้ออกแบบ
- รายการคำนวณโครงสร้าง: (ถ้ามี) สำหรับอาคารที่เข้าข่ายต้องมีวิศวกรออกแบบและคำนวณ
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ:
 - สถาปนิก: หนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (สำหรับอาคารที่เข้าข่าย)
 - วิศวกร: หนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (สำหรับอาคารที่เข้าข่าย)

๓. เอกสารเพิ่มเติมสำหรับอาคารพิเศษ

- หนังสือรับรองระบบต่างๆ: สำหรับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีหนังสือรับรองระบบป้องกันเพลิงไหม้ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา และระบบลิฟต์ (ยื่นเพิ่ม ๑๐ ชุด)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ:

- โบอนุญาตก่อสร้าง: ๒๐ บาท
- โบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย: ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๘๘ ๐๙๙๑

หรือเว็บไซต์ : <https://www.paknamtarua.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรื้อถอนอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร

รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่

เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

โฉนดที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก. ส.ศ.๑ อื่น ๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โฉนดที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก. ส.ศ.๑

อื่น ๆ.....เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกจอดรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกจอดรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกจอดรถ จำนวน.....คัน

ศาลแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี..... เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี..... เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่..... เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณที่มีชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่

ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรฐานหรือเกณฑ์อาคารจำนวนที่มีชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ

หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีอาคารมีลักษณะที่อยู่มากที่สุดในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หมายความว่าด้วยการขึ้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีอาคารมีลักษณะที่อยู่มากที่สุดในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หมายความว่าด้วยการขึ้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยทางสถาปนิกหรือสถาปนิกแล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๐) วัสดุ โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก. ส.ค.๓ อื่น ๆ.....

เลขที่..... (ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่มีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้ยื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. โฉนดที่ดิน โฉนด หนังสือขอความเห็น

๓. ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากต้องบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราไว้ที่ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที

แจ้งให้ผู้อยู่อนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขอเวลา ภายในวันที่ _____

ผู้อยู่อนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต _____

เป็นเงิน _____ บาท _____ สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน _____

เป็นเงิน _____ บาท _____ สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน _____ บาท _____ สตางค์ (_____)

ตามใบแจ้งรับเงิน เลขที่ _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต _____

ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่ _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลายมือชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่ _____