

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การแจ้งถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๘๘ ๐๙๙๑

เว็บไซต์ : <https://www.paknamtarua.go.th>

Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

E-mail : [Paknamtarua@gmail.com](mailto:Paknamtarua@gmail.com)

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี)การแจ้งถมดิน

#### ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ใช้สำหรับอาคารควบคุมการใช้: เช่น คลังสินค้า, โรงแรม, หอพัก, อาคารชุด, อาคารพาณิชย์, หรืออาคารขนาดใหญ่ (ตามที่กฎกระทรวงกำหนด)
- ต้องสร้างเสร็จตามแบบ: อาคารต้องดำเนินการก่อสร้างหรือตัดแปลงเสร็จเรียบร้อยตามแบบแปลนที่ได้รับใบอนุญาต (อ.๑) หรือที่แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ
- ห้ามเข้าใช้ก่อนได้รับใบรับรอง: เจ้าของอาคารจะเข้าใช้อาคารหรือยินยอมให้ผู้อื่นเข้าใช้ไม่ได้ จนกว่าจะได้รับใบรับรอง (อ.๖) จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

#### ๒. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การแจ้งงานเสร็จ: เมื่อก่อสร้างเสร็จ เจ้าของอาคารต้องยื่นคำขอใบรับรองตาม แบบ อ.๑๒ ณ ส่วนงานโยธาของท้องถิ่นนั้นๆ (สำนักงานเขต/เทศบาล/อบต.)
๒. การตรวจสอบหน้างาน: เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องเข้าตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
๓. การออกใบรับรอง:

หากตรวจแล้ว ถูกต้อง: เจ้าพนักงานจะออกใบรับรองการก่อสร้าง (แบบ อ.๖) ให้ทันที

หากตรวจแล้ว ไม่ถูกต้อง: จะแจ้งให้เจ้าของอาคารแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจึงจะออกใบรับรองให้

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

#### ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นคำขอ (แบบ อ.๑๒): เจ้าของอาคารยื่นคำขอรับใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (สำนักงานเขต/เทศบาล/อบต.) พร้อมเอกสารประกอบ
- ตรวจสอบเอกสาร: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม
- การตรวจหน้างาน: เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายช่างโยธา) นัดหมายเข้าตรวจสอบอาคารจริงว่าสร้างเสร็จตรงตามแบบแปลนและรายการคำนวณที่ได้รับอนุญาตหรือไม่
- สรุปผลและออกใบรับรอง:

**กรณีถูกต้อง:** เจ้าพนักงานออกใบรับรองการก่อสร้าง/ตัดแปลง (แบบ อ.๖)

**กรณีไม่ถูกต้อง:** แจ้งให้เจ้าของอาคารแก้ไขให้เป็นไปตามแบบภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ระยะเวลาการให้บริการ

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กำหนดกรอบเวลาไว้ดังนี้:

- การตรวจสอบหน้างาน:** เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องเข้าทำการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ (อ.๑๒)
- การออกใบรับรอง:** เมื่อตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องตามแบบ เจ้าพนักงานจะดำเนินการออกใบรับรอง (อ.๖) ให้ภายในระยะเวลาที่แต่ละท้องถิ่นกำหนด (โดยปกติจะรวมกระบวนการทั้งหมดไม่เกิน ๓๐-๔๕ วัน ตามคู่มือประชาชน)

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

#### กองช่าง : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายอำพล อิศราคาร)  
เจ้าพนักงานธุรกิจชำนาญการ

(นางสาวปัญญาพร ปันทรัพย์)  
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

(นายรัตนพล อยู่ชวน)  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

## ระยะเวลา

ยื่นเรื่องแล้ว เจ้าหน้าที่จะมาตรวจภายใน ๓๐ วัน และหากทุกอย่างถูกต้อง คุณจะได้รับใบรับรอง (อ.๖) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔๕ วันคำขอใบรับรอง (แบบ อ.๑๒): กรอกรายละเอียดข้อมูลเจ้าของอาคารและรายละเอียดอาคารให้ครบถ้วน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำยื่น

- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน: ของผู้ขอรับใบรับรอง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล: (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือมอบอำนาจ: (กรณีไม่ได้มาดำเนินการเอง) พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐-๓๐ บาท และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

### ๒. เอกสารเกี่ยวกับการอนุญาตและการก่อสร้าง

- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง (แบบ อ.๑): หรือใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ (ต้นฉบับหรือสำเนา)
- สำเนาโฉนดที่ดิน: หรือเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ตั้งอาคาร
- หนังสือรับรองผู้ควบคุมงาน (แบบ อ.๖): จากวิศวกรและสถาปนิกผู้ควบคุมงาน เพื่อยืนยันว่าก่อสร้างเสร็จถูกต้องตามแบบ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ: ของวิศวกรและสถาปนิก (ใบ กว. / ใบ กส.) ที่ยังไม่หมดอายุ

### ๓. เอกสารประกอบการตรวจสอบ (ตามประเภทอาคาร)

- รูปถ่ายอาคารที่ก่อสร้างเสร็จ: แสดงภาพรวมอาคารทุกด้าน (หน้า-หลัง-ซ้าย-ขวา) และภายในอาคาร
- รายงานผลการทดสอบระบบ: (สำหรับอาคารขนาดใหญ่/อาคารสาธารณะ) เช่น:
  - ระบบป้องกันอัคคีภัย (หัวฉีดน้ำดับเพลิง, ถังดับเพลิง, ไฟสำรอง)
  - ระบบบำบัดน้ำเสีย
  - ระบบลิฟต์ (ถ้ามี)
  - รายงานการคำนวณกำลังไฟฟ้า (ถ้ามี)
- แผนผังแสดงแนวเขตที่ดินและการจัดวางระบบระบายน้ำ: ตามที่ก่อสร้างจริง

### ๔. กรณีอาคารชุด/โรงแรม/หอพัก

- อาจต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมตามกฎหมายเฉพาะ เช่น ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หากเข้าข่าย

## ค่าธรรมเนียม

- ใบรับรอง (อ.๖): ฉบับละ ๑๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๘๘ ๐๙๙๑

หรือเว็บไซต์ : <https://www.paknamtarua.go.th>