

ที่ รน ๕๒๔๐๑/ว ๖๓/๘



สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ  
๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลปากน้ำ  
อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอยกเลิกการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฉบับเดิม  
และให้ใช้ประกาศฉบับใหม่นี้แทน

เรียน ผวจ.ระนอง/นอภ.เมืองระนอง/นายก อบจ.ระนอง/นายกเทศมนตรีทุกแห่ง/นายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลทุกแห่ง/ประชาสัมพันธ์จว.ระนอง/ผอ.สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย/หน.สถานีวิทยุ  
กรมประชาสัมพันธ์ช่อง ๑๑/หัวหน้าฝ่ายรายการวิทยุชุมชนระนอง/นายกสถานีวิทยุอ.ส.ม.ท.จังหวัดระนอง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงาน และเป็นไปในด้านการบริหารจัดการงานธุรการ  
เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ขอยกเลิกประกาศการรับสมัครบุคคล  
เพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน  
โดยเทศบาลฯ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่  
๑๑ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ งานกาชาดหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ  
ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

สำนักปลัด (งานกาชาดหน้า)

โทรศัพท์ ๐-๓/๓๘๓-๑๐๑๔

โทรสาร ๐-๓/๓๘๓-๑๐๖๕

<http://www.paknamtarua.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



## ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

##### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- (๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ขับรถกู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

//(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมายื่นด้วย

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

#### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน(ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป

/๔.๒ สำเนาปริญญา...

(๒) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้อง สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดง(เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้)

ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิปัตรให้ อนุมัติให้ผู้สมัคร ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิปัตรอยู่ แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวัน ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑(๔) ซึ่งออกให้ไม่ เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถ(เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานทั่วไป(ขับรถกู้ชีพกู้ภัย)จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ (๒) ถึงข้อ (๘) ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้น ใบรับรองแพทย์

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ใน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

/๔.การประกาศ...

**๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ**

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยปิดประกาศไว้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง หรือทางเว็บไซต์ [www.paknamtarua.go.th](http://www.paknamtarua.go.th) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ หรือทางเว็บไซต์ [www.paknamtarua.go.th](http://www.paknamtarua.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ขับรถกู้ชีพกู้ภัย) (งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการกู้ชีพกู้ภัย ขับรถยนต์และดูแลรักษารถยนต์กู้ชีพ(EMS) ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพและการประสานงานต่าง ๆ

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ(ขับรถกู้ชีพกู้ภัย) โดยได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๑ ตามกฎหมายกำหนด

๓.ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

๔.อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐ บาท

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ใช้การประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(งานการศึกษา)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการศึกษา ภายใต้กำกับการตรวจสอบโดยใกล้ชิดจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง จัดการเกี่ยวกับงานเอกสารเกี่ยวกับงานการศึกษา เช่น จัดเก็บเอกสาร ประสานงานกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เช่น สอบถามจำนวนเด็กเพื่อจะใช้ประกอบในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น งานวันเด็ก อาหารและนมเด็ก หรือติดต่อประสานงานจังหวัดเกี่ยวกับเงินอุดหนุนต่าง ๆ และการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การประสานงานกับผู้ปกครอง การดูแลด้านกีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การดูแลเรื่องเด็กและเยาวชนรวมถึง งานต่อต้านยาเสพติด งานเลขานุการ งานพัสดุ งานการเงินและงานการศึกษาและช่วยเหลืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ.,ก.ค.หรือ ก.จ.รับรองหรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๗)

๖.อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

### ๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน /วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร
<p>๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>๑.๒ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธี สอบข้อเขียน</p> <p>วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>
<p>๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ ประสบการณ์ทำงาน</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธี สอบสัมภาษณ์</p> <p>วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖</p> <p>เวลา ๑๔.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้(งานจัดเก็บและพัฒนารายได้)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สรรวจ รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออกหลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมฯ การเก็บรักษา หรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ รวบรวม ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบแสดงรายการเสียภาษีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป(เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๖. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๙)

๗. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๐๕๐ บาท

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน /วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร
<p>๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>๑.๒ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธี สอบข้อเขียน</p> <p>วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>
<p>๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทักษะคิด แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ ประสบการณ์ทำงาน</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธี สอบสัมภาษณ์</p> <p>วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖</p> <p>เวลา ๑๔.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>