



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ประจําเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอ เมืองระนอง จังหวัด ระนอง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	0853547000010	หจก. ระนองออนไลน์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	1,660.00	02 พ.ย 64	10/2565	1
2	3801600011346	ร้านปิยธิดาพิมพ์สกรีน	จ้างทำตรายาง	3,230.00	04 พ.ย 64	30/2565	1
3	3801600011346	ร้านปิยธิดาพิมพ์สกรีน	จ้างทำตราขายาง	950.00	04 พ.ย 64	31/2565	1
4	3859900005942	นางธัญนิศา ช้างสมุทร	จ้างทำความสะอาดฝักระบายสีเหลือง+ขาว	1,450.00	04 พ.ย 64	32/2565	1
5	3859900076173	ร้าน ก.เจริญกิจเกษตรภัณฑ์	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	2,250.00	29 พ.ย 64	13/2565	1
6	3859900075746	ร้าน พัฒนกิจ	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	1,215.00	29 พ.ย 64	14/2565	1
7	0853556000043	หจก. เทพศิริรินทร์ ออโตไทร์	จัดซื้อน้ำมันเครื่องรถขยะ	1,170.00	30 พ.ย 64	15/2565	1
				รวมทั้งสิ้น	11,925.00		

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(**พัชรินทร์ โมระจันทร์**)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(**นางฉัตรกัญญาภรณ์ ตานีศรีภักดิ์**)
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุขบรายได้

หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับประกันข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุ 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
 - ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตัวอย่างที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3