

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,066,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,793,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,636,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	707,520 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้</p> <p> 1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p> 2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,680 บาทต่อคน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท และรองนายกเทศมนตรีสองคน ะ ละ 3,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

<p>คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษให้กับนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท และรองนายกเทศมนตรีสองคน ๆ ละ 3,000 บาท ต่อเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 9,660 บาท และเงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	198,720 บาท
<p>คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,180 บาท และรองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน ๆ ละ 9,660 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	1,490,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,157,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	19,020 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล ได้แก่ ปลัดเทศบาล เดือนละ 14,000 บาท หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 210,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	270,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัด จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,273,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	460,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วน ท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะ กรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547</p>		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536</p>		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลง วันที่ 26 สิงหาคม 2563</p>		

<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ หรือผู้ปฏิบัติราชการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือบุคคลภายนอกเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้มีประสบการณ์ (เลื่อนไหลนอกกระดบควบ) และอื่น ๆ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม เช่น ประชุมกรรมการสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน หรือ การประชุมคณะกรรมการอื่นๆ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักปลัด และผู้ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัด ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักปลัด ที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>-เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,253,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	683,000 บาท
<p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซีกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ,ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ</p> <p>2.ค่าจ้างเหมาบริการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>3.ค่าจ้างเหมาคนทำสวน</p> <p>4.ค่าจ้างเหมาคนขับรถ</p> <p>ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ประเพณี พิธีการทางศาสนา หรือกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ หรือกิจกรรมวันสำคัญอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 6089 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ค่ารับรอง

จำนวน

50,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ ฯลฯ

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการต่างๆ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ เอกชน

-เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ประเพณี ศาสนพิธี และงานสำคัญอื่น ๆ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ประเพณี ศาสนพิธี และงานสำคัญอื่น ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ หรือกิจกรรมวันสำคัญอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 6089 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 10

โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น ๆ) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้ง เช่น หีบบัตรเลือกตั้ง คูหาลงทะเบียน แบบพิมพ์ บัตรเลือกตั้ง ฯลฯ ตลอดจนค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมา ค่าอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ค่าจัดทำหน่วยเลือกตั้ง ค่ากิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดระนอง ด่วนที่สุด ที่ ลต (รณ) 0002/ว 89 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 97 ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 5 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของสำนักปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าวัสดุ	รวม	570,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานให้กับสำนักปลัด เช่น แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปกาว สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ กระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ธงชาติ ธงเฉลิมพระเกียรติ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุให้กับสำนัก ปลัด เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า และวัสดุไฟฟ้า และวิทยุอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวให้กับสำนักปลัด เช่น ผงซัก ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด น้ำดื่มที่ซื้อจาก เอกชน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง อ่างล้างจาน ถังน้ำ และวัสดุ งานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งให้กับสำนัก ปลัด เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะ รถยนต์ พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน ถังน้ำมัน ไฟหน้า และวัสดุ ยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นให้กับสำนักปลัด เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นและวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ ชุม ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานและวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ให้กับสำนักปลัด เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์พวง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทและวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน 90,000 บาท</p>

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทวัสดุต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน และในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>รวม</p> <p>990,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>800,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน และในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่มือโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	310,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	220,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	220,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักปลัด และผู้ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	72,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ เทศบาลตำบลปากน้ำทำเรื่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำแผนในระดับพื้นที่

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำแผนในระดับพื้นที่ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	13,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานให้กับสำนักปลัด เช่น แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปกาว สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ กระดาษ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ ผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์กระดาษต่อ เนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานวางแผนสถิติ และวิชาการ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามการ จำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่ายประจำปี</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	5,597,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,267,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,267,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,264,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่พนักงานของกองคลัง ตั้งไว้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานของกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เดือนละ 1,500 บาท ตั้งไว้ 60,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	905,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของกองคลัง ตั้งไว้ 905,040 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานจ้างของกองคลังตั้งไว้ 15,900 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	2,200,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	400,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p> -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p>		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้แทนชุมชนหรือประชาคมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างของเทศบาล</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	150,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบฯ</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,060,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็นของกองคลัง เช่น ค่าเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม หรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเช่า และค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง		
ค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จรับเงินการชำระภาษีผ่านธนาคาร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมธนาคารในการออกใบเสร็จรับเงินผ่านธนาคาร		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมที่หน่วยงานมิได้จัดขึ้น และมีความจำเป็นที่จะต้องส่งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม ของกองคลัง- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 3</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่างๆ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	660,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ตรายาง แฟ้มต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ซอง ฯลฯ ของกองคลัง</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดและ อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำดื่มบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สังกัดกองคลัง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สังกัดกองคลัง ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบและวิธีการงบประมาณ</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคณิต ค่าดวงตรา ไปรษณียากรและค่าธรรมเนียมการโอนเงินบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>		
งบลงทุน	รวม	130,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	130,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับใช้ในกอง คลัง จำนวน 1 ตัว บาท ตั้งไว้ 4,000 บาท</p> <p>- จัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน สำหรับเก็บเอกสารของ กองคลัง จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท ตั้งไว้ 24,00 บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ มีมือจับชนิดปิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2565</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ จำนวน 64,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่2 ของกองคลัง จำนวน 2 เครื่องๆละ 32,000 บาท ตั้งไว้ 64,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 8 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB ฯลฯ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 16,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐานเป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่นสามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>	จำนวน	16,000 บาท
<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2kVA</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA ราคา 11,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานมีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts) มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+1-20%มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที</p>	จำนวน	22,000 บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	169,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	119,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	119,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	110,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่นักตรวจสอบภายใน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน และผู้ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักตรวจ สอบภายในที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	รวม	25,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ เทศบาลตำบลปากน้ำ ทำเรือไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของงานควบคุมภายใน ในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	10,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานของงานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน เช่น แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิ ป เทปกาว สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ กระดาษ และวัสดุสำนักงาน อื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 256</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ให้กับงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับฟลอปี้ดิสก์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทและวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,231,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,270,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,270,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	390,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา (สังกัดสำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล (สังกัดสำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน (สังกัดสำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>	<p>จำนวน</p> <p>850,000 บาท</p>
---	---------------------------------

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

งบดำเนินงาน	รวม	961,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	148,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้ (สังกัดสำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	263,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	118,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>2. ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลงานป้องกันฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ เทศบาลตำบลปากน้ำ ทำเรือไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

<p>โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย ช่วงเทศกาล วันหยุดราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยช่วงเทศกาล วันหยุดราชการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ โดยตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และนโยบายเร่งด่วนต่างๆ ของรัฐบาล ฯลฯ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 108 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	550,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปกาว สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ กระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วยชาม ช้อน ส้อม ที่นอน หม้อไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส หมอน ผ้าห่ม วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย ทราย โถส้วม อ่างล้างมือ กระจเบื้อง และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน ถังน้ำมัน ไฟหน้า และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นและวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ
งาน เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่
รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่อง
หมาย อปพร. และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนัก
ปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ
ผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์กระดาษต่อ
เนื่อง สายเคเบิ้ล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรม
คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท
และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายน้ำดับเพลิง สายดับเพลิง ถังดับเพลิง และวัสดุเครื่องดับเพลิงอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน กระจกโค้งมน ไฟแฉับ และวัสดุจรรยาจรอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	194,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	109,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	109,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลจำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,360 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัด ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
- เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย

รวม	45,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,512,612 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,524,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,524,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล (สำนักปลัด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,266,960 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 คน และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก จำนวน 2 คน ตั้งไว้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 157,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

งบดำเนินงาน

รวม 2,718,712 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 5,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้ (สำนักปลัด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย

รวม 823,062 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 113,000 บาท

- 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
- 2.ค่าจ้างเหมาคนทำความสะอาดสำนักงาน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินช้าง)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ (สำนักปลัด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี ที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ	จำนวน	264,342 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือตั้งไว้ 264,342 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการศึกษาในสถานศึกษา จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (2-5ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จำนวน 4

ศูนย์ จำนวนเด็กทั้งสิ้น 98 คน อัตราคนละ 1,836.- บาท/ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 179,928.- บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ(บ้านหินช้าง) ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 29 คนโดยคำนวณอัตราคนละ 1,836 บาท/ปี เป็นเงิน 53,244.- บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ(บ้านเกาะสินไห) ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 17 โดยคำนวณอัตราคนละ 1,836 บาท/ปี เป็นเงิน 31,212.- บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอิสลาฟิยะห์ ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 30 คน โดยคำนวณอัตราคนละ 1,836 บาท/ปี เป็นเงิน 55,080.- บาท

๑๑

โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ปากน้ำท่าเรือ บ้านหินช้าง หมู่ที่ 3 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะสินไห หมู่ที่ 4 จำนวน 405,720 บาท

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ (บ้านหินช้าง) หมู่ที่ 3 ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 29 โดยคำนวณอัตราคนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 255,780.- บาท
2. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ (เกาะสินไห) หมู่ที่ 4 ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 17 โดยคำนวณอัตราคนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 149,940.- บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	1,890,650 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่นแฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปกาว สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ กระดาษ ธงชาติ ธงเฉลิมพระเกียรติ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,876,930 บาท
---------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด น้ำดื่มที่ซื้อจากเอกชน กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง อ่างล้างจาน ถังน้ำ และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ(บ้านหินช้าง) ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 29 คน โดยคำนวณอัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 56,625.40.- บาท
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ(บ้านเกาะสินไห) ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 17 คน โดยคำนวณอัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 33,194.20.- บาท
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอิสลาฟิยะห์ ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 30 คน โดยคำนวณอัตราคน

- ละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 58,578.- บาท
- 4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีชัยดอภูติยะห์ ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้น
ปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาห้อง
ถื่น (Local Education Center information system : LEC) ณ
7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 22 คน โดยคำนวณอัตราคน
ละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 42,957.20.- บาท
- 5.โรงเรียนบ้านหินช้าง ใช้จำนวนเด็กอนุบาลและเด็กชั้นประถม
ศึกษาปีที่ 1-6 ระบบสารสนเทศทางการศึกษาห้อง
ถื่น (Local Education Center information system : LEC) ณ
7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 352 โดยคำนวณอัตราคนละ 7.51
บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 687,315.20.- บาท
- 6.โรงเรียนบ้านนางหงส์ ใช้จำนวนเด็กอนุบาลและเด็กชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 1-6 ระบบสารสนเทศทางการศึกษาห้อง
ถื่น (Local Education Center information system : LEC) ณ
7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 189 โดยคำนวณอัตราคนละ 7.51
บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 369,041.40.- บาท
- 7.โรงเรียนบ้านเกาะสินไห้ ใช้จำนวนเด็กอนุบาลและเด็กชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 1-6 ระบบสารสนเทศทางการศึกษาห้อง
ถื่น (Local Education Center information system : LEC) ณ
7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 254 โดยคำนวณอัตราคน
ละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 495,960.40.- บาท
- 8.โรงเรียนบ้านเกาะเหลา ใช้จำนวนเด็กอนุบาลและเด็กชั้นประถม
ศึกษาปีที่ 1-6 ระบบสารสนเทศทางการศึกษาห้อง
ถื่น (Local Education Center information system : LEC) ณ
7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 58 คน โดยคำนวณอัตราคน
ละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 113,250.80.- บาท
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลง
วันที่ 23 มิถุนายน 2566
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ ผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์กระดาษต่อ เนือง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานระดับก่อน วิทยาลัยและประถมศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	3,720 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภท วัสดุต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	4,269,840 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 4,269,840 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ
โรงเรียนในเขต ทต.ปากน้ำท่าเรือ

จำนวน 4,269,840 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขต ทต.ปากน้ำท่าเรือ ตั้งไว้ 4,269,840 บาท ดังนี้

- 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสยิดอิสลาฟิยะห์ ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 30 โดยคำนวณอัตราคนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 264,600.- บาท
- 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสยิดอูบุดิยะห์ ใช้จำนวนเด็กเล็กชั้นปฐมวัย ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 22 โดยคำนวณอัตราคนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 194,040.- บาท
- 3.โรงเรียนบ้านหินช้าง ใช้จำนวนเด็กอนุบาลและเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 352 โดยคำนวณอัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,548,800.- บาท
- 4.โรงเรียนบ้านเขานางหงส์ ใช้จำนวนเด็กอนุบาลและเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 189 โดยคำนวณอัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 831,600.- บาท
- 5.โรงเรียนบ้านเกาะสินไห้ ใช้จำนวนเด็กอนุบาลและเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 254 โดยคำนวณอัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,117,600.- บาท
- 6.โรงเรียนบ้านเกาะเหลา ใช้จำนวนเด็กอนุบาลและเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ 7 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 58 โดยคำนวณอัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 313,200.- บาทโดยยึดถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ลำดับที่ 7		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,135,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	959,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	959,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่พนักงานของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 250,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานของสำนักปลัดเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	35,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข สุข เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	620,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักปลัด		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงิน เพิ่ม อื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	176,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	116,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงาน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ แ ละสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบ พิมพ์ กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ตรายาง แฟ้มต่าง ๆ สิ่ง พิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของ ฯลฯ ของแผนงาน สาธารณะสุข		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น จัดเก็บ ข้อมูล หมึก เติมเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ และค่าจัดซื้อโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เสริม อื่นๆ ฯลฯ		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	95,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101 ลำดับที่ 2		
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ พวงมาลัย หมอน้ำ หัวเทียน ถังน้ำมัน ไฟหน้า และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่จำเป็น (แผนงานสาธารณสุข)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ด เช่น ยาและเวชภัณฑ์ ถุงมือ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทวัสดุต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส ฯลฯ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม 3,520,000 บาท

งบลงทุน

รวม 3,520,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 3,520,000 บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ

จำนวน 3,520,000 บาท

โครงการจัดซื้อรถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน 4

ล้อ จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ

๑) เป็นรถตักหน้า ขุดหลัง (Loader Backhoe) ชนิดล้อยาง 4

ล้อ ติดบั้งก็สำหรับตักหน้ารถและบั้งก็ขุดด้านหลังรถควบคุม

ด้วย ระบบไฮดรอลิก

2) ใช้เครื่องยนต์ดีเซล 4 จังหวะ มีกำลังไม่น้อยกว่า 90 แรงม้า ที่

รอบเครื่องยนต์ไม่เกิน 2,200 รอบต่อนาที ระบายความร้อนด้วย

น้ำ

3) ระบบถ่ายทอดกำลังแบบ Hydrostatic หรือ

แบบ Torque Converter

4) ระบบบังคับเลี้ยวแบบ Hydrostatic หรือ Hydraulic

5) บั้งก็ตัก

(1) ขุดบั้งก็ตัก ติดตั้งอยู่หน้ารถ ควบคุมโดยระบบไฮดรอลิก

(2) ขนาดความจุของบั้งก็ไม่น้อยกว่า 0.85 ลูกบาศก์เมตร

(3) ความสูงจากพื้นดินถึงสลักบั้งก็ขณะยกสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.30

เมตร

6) บั้งก็ขุด

(1) ขุดบั้งก็ขุดติดตั้งอยู่ด้านหลังรถ มีขาค้ำยันทำให้รถมั่นคง

ขณะขุดดิน ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก

(2) ขนาดความกว้างของบั้งก็ขุด ไม่น้อยกว่า 600 มิลลิเมตร

(3) ความจุของบั้งก็ไม่น้อยกว่า 0.15 ลูกบาศก์เมตร

(4) มีระยะขุดไกลได้ไม่น้อยกว่า 5,300 มิลลิเมตร

(5) มีระยะขุดลึกได้ไม่น้อยกว่า 4,000 มิลลิเมตร

7) มีน้ำหนักใช้งาน (Operating Weight) ไม่น้อยกว่า 6,500

กิโลกรัม

8) หลังคากันแดดแบบ Rops Canopy ตามมาตรฐานโรงงานผู้

ผลิต

9) ระบบไฟฟ้า 12 โวลต์

10) อุปกรณ์ประกอบ

(1) มีมิเตอร์บอกชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรกล

(2) เกจวัดอุณหภูมิของเครื่องยนต์หรือสัญญาณ

(3) มีสัญญาณไฟเตือนความดันน้ำมันเครื่อง และไฟชาร์จ

แบตเตอรี่

(4) มีเกจบอกระดับน้ำมันเชื้อเพลิง

(5) มีประแจสำหรับถอดใส่กรองทุกระบบ จำนวน 1 ชุด

(6) แม่แรงไฮดรอลิก ขนาดเหมาะสมกับตัวเครื่องจักร จำนวน 1

ชุด

(7) หมวกนิรภัยสำหรับพนักงานขับ จำนวน 2 ชุด

(8) กระบอกล้ออัดจาระบี จำนวน 1 ชุด

(9) เครื่องมือประจำรถ จำนวน 1 ชุด

(10) ชุดประแจบล็อกสำหรับใช้กับรถจะต้องมีไม่น้อยกว่า 10

ขนาด ตั้งแต่ขนาด 14 ถึง 24 มิลลิเมตร

จำนวน 1 ชุด และ อุปกรณ์การขันพร้อมกล่องเหล็ก

(11) ชุดประแจปากตายสำหรับใช้กับรถจะต้องมีไม่น้อยกว่า 10

ขนาด ตั้งแต่ขนาด 12 ถึง 32 มิลลิเมตร จำนวน 1 ชุด

(12) มีสัญญาณและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

(13) สัญญาณไฟฉุกเฉินสีเหลืองหมุนรอบตัว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

กลาง ไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร

ติดตั้งบนหัวแก่ง จำนวน 1 ชุด

(14) หนังสือคู่มือ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยคู่มือการ

ใช้ (Operation Manual) คู่มือการซ่อม (Shop Manual) และคู่มือการ

สั่งซื้ออะไหล่ (Parts Book)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	465,774 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	465,774 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	465,774 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	จำนวน	465,774 บาท

- เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการขอขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับไฟสาธารณะบ้านปากน้ำ จุดที่ 3 หมู่ที่ 5 บ้านเขานางหงส์
- หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ มท.5311.3/รณ.(บค.) 222/2566 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	4,066,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	4,066,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,706,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,606,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น		
1.ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ		
2.ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถขยะ		
3.ค่าจ้างเหมาคนงานจัดเก็บขยะมูลฝอย		
ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
(งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด น้ำดื่มที่ซื้อจากเอกชน กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง อ่างล้างจาน ถังน้ำ และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็น (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน ถังน้ำมัน ไฟหน้า และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่จำเป็น (งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นและวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่จำเป็น (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่จำเป็น (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	624,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	524,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	524,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,240 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (นักพัฒนาชุมชน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	293,280 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	9,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ (นักพัฒนาชุมชน) สังกัดสำนักปลัด</p> <p>-เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี ที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปกาว สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ กระดาษ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น จานพรวน คราดซี่พรวน ดิน มีดตัดต้นไม้ วัสดุเพาะชำ และวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ
ผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แผ่นพิมพ์กระดาษต่อ
เนื่อง สายเคเบิล แผ่นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรม
คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท
และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

140,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

140,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

140,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา
เสพติด โดยการจัดฝึกอบรมเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557 ตามที่ ๑๙ หน้า ๑๒

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจัดการฝึกอบรม และเดินทางไปศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 105 ลำดับที่ 4

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 150,000 บาท

 งบดำเนินงาน รวม 150,000 บาท

 ค่าใช้จ่าย รวม 150,000 บาท

 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จำนวน 150,000 บาท

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

 ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 106 ลำดับที่ ๑๖

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 20,000 บาท

 งบดำเนินงาน รวม 20,000 บาท

 ค่าใช้จ่าย รวม 20,000 บาท

 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

 โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีและวันสำคัญต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีและวันสำคัญต่างๆ

 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,840,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,915,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,915,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,411,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ของพนักงานสังกัดกองช่าง ตั้งไว้ 1,561,300 ประจำปี ตั้งไว้โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและ เงิน เพิ่มอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง ตั้ง ไว้ 25,560 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เดือน ละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,374,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุง ค่า ตอบแทนพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ตั้งไว้ 1,571,592 โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และ ค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ตั้ง ไว้ 43,440 บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	1,845,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในกรณียืมตัวข้าราชการจากหน่วยงานอื่นเพื่อปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>1.เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม หรือเข้าปกหนังสือ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง อนุรักษ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าออกแบบ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น ซึ่งเป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมที่หน่วยงานมิได้จัดขึ้น และมีความจำเป็นที่จะต้องส่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ และสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล สังกัดกองช่าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	1,335,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ตรายาง แฟ้มต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ซอง ฯลฯ ของกองช่าง		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า เส้ออากาศ ชิ้นส่วนวิทยุ พิวส์ ปลั๊ก ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด และ อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เสื่อย ค้อน ตะปู ไม้ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น จัดเก็บ ข้อมูล หมึกเติมเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ และค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ		