

สำเนาฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

.....

ด้วย เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- นักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๑๐ อัตรา

๒. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) นักเรียน นักศึกษาที่ยากจน ครอบครัวมีรายได้น้อย ประสบวิกฤตในชีวิตครอบครัว หรือได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ ทั่วประเทศ

(๒) นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำงาน

(๓) นักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา(อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) ถึงระดับปริญญาตรี

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามภาคผนวก ก.ที่แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครทำงานระหว่างปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น (เว้นวันหยุดราชการ)

/๕เอกสาร...

รับเอกสารแล้ว

.....

()

.....

เวลา..... น.

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

นักเรียน นักศึกษาต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร
ดังนี้

(๑) รูปถ่ายนักเรียน นักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึง
วันปีตรีบัตร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน
๑ ฉบับ

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ (๒) ถึงข้อ (๓) ให้ใช้กระดาษ A๔
เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ และ
ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็น
ต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการสอบโดยใช้วิธี
สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค.ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. การแต่งกาย

นักเรียน นักศึกษาจะต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาในวันสอบข้อเขียนและสอบ
สัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่านักเรียน นักศึกษาเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้
คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะดำเนินการสอบข้อเขียน ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

๑๑. ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่สอบผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะประกาศรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่สอบผ่านคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบภาคปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคปฏิบัติเท่ากันอีกจะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนที่เทศบาลเปิดรับสมัคร ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการที่จะทำงานที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ แต่ถ้ามีกรณีที่ผู้สมัครหลังจากประกาศผลสอบคัดเลือกแล้วก็จะเรียกลำดับถัดไปขึ้นมาแทนจนครบตามจำนวนที่เปิดรับสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ทำงานระหว่างปิดภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ, ผู้ช่วยบุคลากร, ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน,

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหาและ ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- นักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา(อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) ถึงระดับปริญญาตรี

ระยะเวลาการจ้าง

- ประมาณ ๑ เดือนเศษ (มีนาคม- พฤษภาคม)

อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท
๒. ปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง(ช่วงเช้าหรือบ่าย) ค่าตอบแทนวันละ ๑๐๐ บาท
๓. กรณีไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) จ่ายค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๕ บาท