



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยจังหวัดระนอง มีหนังสือที่ รน๐๐๒๓.๑/ว๒๒๕๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการป้องกันการรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น ซึ่งได้กำหนดแนวทางการป้องกันการรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นสำหรับข้าราชการและบุคลากรของส่วนราชการในจังหวัดระนอง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ปลอดจากการทุจริต และสอดคล้องกับมาตรการป้องกันการรับสินบน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน การรับของขวัญ การรับเงิน หรือทรัพย์สิน การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นดังเอกสารแนบประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

(นายนิคม จุลเขต)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

**แนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม  
เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง**

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	แนวทางการป้องกัน	กำกับและติดตาม
<p>ข้าราชการและบุคลากรในเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ</p>	<p>การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น</p>	<p>๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้อนรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่าย และประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต</p> <p>๒. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>๓. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางฉบับนี้ตามความเหมาะสมหรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ</p>

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	แนวทางการป้องกัน	กำกับและติดตาม
ข้าราชการและบุคลากรในเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ	การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น	<p>๔. มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๕. การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยง ต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือ สร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน</p> <p>๖. การให้หรือบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน</p>	