

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากน้ำ ท่าเรือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เรื่อง ผู้บริหารและเจ้าพนักงานเทศบาล ตำบลปากน้ำท่าเรือทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริตและไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดทางการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://www.paknamtarua.go.th/select_news.php?news_id=๑๐๙๙

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล ปากน้ำท่าเรือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายและแนว ปฏิบัติ	ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เรื่อง ผู้บริหาร และเจ้าพนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือทุกคน แสดงเจตจำนงสุจริตและไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดทางการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://www.paknamtarua.go.th/select_ news.php?news_id=๑๐๙๙
			ประชาสัมพันธ์ ประกาศ นโยบายผ่านเว็บไซต์ เทศบาล ฯ Facebook เทศบาล	https://www.paknamtarua.go.th/index.php FB: เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ
			จัดกิจกรรมการอบรมการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม และ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ไปสู่องค์กรที่โปร่งใส	https://www.paknamtarua.go.th/index.php

			ติดตามและรายงานผล ดำเนินการตามนโยบาย	
--	--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑...เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด. ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒...วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์. ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา. หรือแก่เจ้าหน้าที่. มีการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๓...ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่. การแสดงความปรารถนาดี. การแสดงความต้อนรับ. และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑...ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด. จากการปฏิบัติหน้าที่. และควบคุมกำกับ. ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา. และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒...ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร. การลงนามในสมุดอวยพร. การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา. แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ. อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓...ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

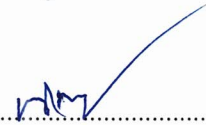
ลงชื่อ.....



(นางฐิติมา ชุมนุม)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายนิคม จุฑเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์